

**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA**

SELAMAT DATANG

Pada Acara :

**Pendidikan Pengguna Tingkat Dasar
Juli-Agustus 2012**

Sejarah Perpustakaan

1955

Perpustakaan Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) Sanata Dharma berdiri

1995

Perpustakaan USD menempati gedung baru dan menggunakan katalog elektronik CDS/ISIS

2000

PUSD mulai menggunakan program NCI Bookman

2003

PUSD Kampus III Paingan menempati gedung baru di Lt. I dan Lt.II Gedung Pusat

2007

PUSD menggunakan *Electronic Gate*, Digitalisasi koleksi skripsi, dan pemasangan Hotspot

2009

PUSD mendapat sertifikat ISO 9001:2008 dan menerapkan Sistem Informasi Perpustakaan Terpadu (SPARTA)

Koleksi Perpustakaan (1)

K. Sirkulasi

UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Perpustakaan Mrican

330.071 2
ALA
e
c.2

Nomor klasifikasi

Tiga huruf awal penanggung jawab

Huruf pertama judul koleksi

Jumlah kepemilikan

K. Cadangan

UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Perpustakaan Mrican

330.071 2
ALA
e
c.1

K. Referensi

UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Perpustakaan Paingan

Rf
342.598
IND
c.3

RF Kode K. Referensi



Ensiklopedi



Kamus, Handbook



Undang-undang

Koleksi Perpustakaan (2)

K. Artati



K. CD



K. Verhaar



K. Skripsi (digital)



K. Sartono



K. Terbitan Berkala & Surat Kabar

K. Ignatian



Fasilitas Perpustakaan (1)



Perpustakaan Mrican



1. Gedung ber-AC

2. Loker

3. Ruang Baca

4. Ruang Diskusi



Perpustakaan Paingan



Fasilitas Perpustakaan (2)

5. Workstation :
Komputer (internet),
print hitam putih &
warna, multimedia



6. Foto copy



7. Hotspot



8. Toilet





Peraturan Perpustakaan

1. Masuk ke perpustakaan



Peminjam kunci loker wajib menyerahkan KTP atau SIM



Jaket, sweater, topi, map, tas, makanan dan minuman wajib dititipkan di loker



Berpakaian berkerah dan tidak mengenakan sandal jepit

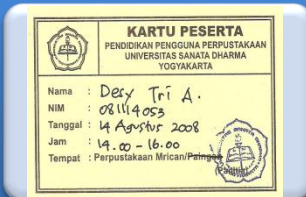


Peraturan Perpustakaan

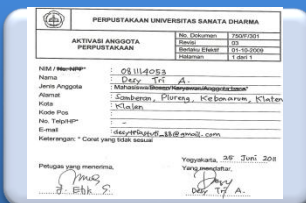
2. Keanggotaan



Melakukan registrasi setiap awal semester



Mengikuti Pendidikan Pengguna Tingkat Dasar dan mengisi aktivasi keanggotaan



Menyerahkan kartu bukti keikutsertaan Pendidikan Pengguna Tingkat Dasar beserta formulir aktivasi yang telah diisi ke sirkulasi



Peraturan Perpustakaan

3. Peminjaman koleksi



Jumlah koleksi yang dapat dipinjam 4 judul (buku & CD) dengan masa pinjam 2 minggu



Menggunakan Kartu Mahasiswa milik sendiri yang sudah diregistrasi dan tidak bisa diwakilkan

Telat	Denda
1931-276=1655 hari	Rp.827500,-
1993-285=1708 hari	Rp.854000,-

Tidak memiliki keterlambatan pinjaman koleksi, tanggungan denda, dan atau sanksi lainnya

Layanan Perpustakaan



1. Layanan Informasi

2. Layanan Sirkulasi

- a. Peminjaman, pengembalian dan perpanjangan
- b. Aktifasi anggota
- c. Beres administrasi
- d. Penyerahan tugas akhir
- e. Silang Layan

3. Layanan Workstation

4. Layanan Terbitan Berkala

5. Layanan Ruang Baca

6. Layanan Foto Kopi

7. Layanan usulan koleksi



Pelanggaran dan Sanksi-sanksi

1. Meminjamkan/menyalahgunakan kartu identitas
2. Membawa pulang kunci loker

Tidak dapat meminjam koleksi selama dua minggu

Menghilangkan kunci loker

1. Mengganti harga kunci loker sesuai dengan harga yang berlaku
2. Tidak dapat meminjam koleksi selama dua minggu

Terlambat mengembalikan pinjaman koleksi

Denda Rp 500/hari/koleksi

Belum mengembalikan pinjaman dan ada tanggungan denda

Tidak dapat meminjam koleksi sebelum mengembalikan pinjaman atau membayar denda

Merusakkan atau menghilangkan koleksi

1. Mengganti koleksi yang sama (buku)
2. Mengganti harga CD Rp 10.000,00

Cara Menelusur Koleksi

CARA MENELUSUR KOLEKSI





**Sekian &
thank you**

Yogyakarta, Agustus 2011

