



MATERI PENDIDIKAN PENGUNA TINGKAT DASAR

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
SANATA DHARMA



JOBDESK



1

1. Time Master (1 orang, berada di lobby)

- Mengatur dan mengoptimalkan waktu yang ada sebaik mungkin demi kelancaran acara

2

3

4

5

6

7

8

9

1. Tour Guide (2 orang/kelompok)

- Menjemput kelompok maba dari depan audit sampai depan perpustakaan
- Menjelaskan seputaran lobby dan lantai 1 - Praktek simulasi pinjam buku, menjelaskan layanan mandiri, lalu validasi buku sampai praktek detector
- Praktek pinjam RD di lantai 1
- Menghafalkan masing-masing jalurnya
- Memperhatikan TK saat PL sibuk menjelaskan
- Basa basi dengan maba (opsional)

JOBDESK



1

1. Penjaga Lantai (2 orang/lantai kecuali lt.1 dan lobby)

- Menjelaskan detail koleksi dll yang berada di lantai yang sudah diploting
- Untuk PL lantai 3 menjelaskan cara pesan RD

3

4

5

6

7

8

9

1. Time Keeper (1 orang/lantai kecuali lt.1 dan lobby)

- Narahubung dari time master terkait sisa waktu tiap lantai

PENJELASAN SETIAP LANTAI

1. BASEMENT (Ruang Sirkulasi)

- Menjelaskan ruangan Van Der Meulen (isinya buku kuno berbahasa asing milik pendiri perpustakaan)
- Terus yang pojok itu koleksi Aloysius koleksi yang isi bahasa asing
- Lesehan di luar ruang Van Der Meulen bisa dipakai diskusi/ngerjain tugas dengan tenang
- Menjelaskan buku koleksi sirkulasi berlabel putih boleh dipinjam dan boleh dibaca (SELESAI MEMBACA, BUKU DILETAKKAN DI RAK TRANSIT)
- Menunjukkan komputer pencari di lt basement *dijelaskan lebih detail disini (ada 4)
- Meja-meja yang berada di basement boleh digunakan diskusi/mengerjakan tugas dengan tenang.
- Menjelaskan dan praktek cara mencari buku pakai komputer penelusuran (ketik judul lalu catat call numbernya *jgn lupa cek ketersediaan buku dengan klik angka yg ada di bagian "ADA")
- Kasih contoh baca call number
- Jangan lupa selalu ingatkan "SELESAI MEMBACA ATAU TIDAK JADI PINJAM BUKUNYA, BUKU DILETAKKAN DI RAK TRANSIT"
- Menjelaskan koleksi khusus Verhaar, Artati, Sartono (TIDAK BOLEH DIPINJAM)
- Memperlihatkan koleksi lontar
- Verhaar : Linguistik dan filsafat
- Artati : Sastra Jawa,
- Sartono : Sejarah (Guru besar UGM)
- Boleh juga dijelaskan terkait call number 001 ttg metopen, call number 800 ttg novel, dsb

1

2

3

4

5

6

7

8

9

PENJELASAN SETIAP LANTAI

1. LANTAI 1 dan Lobby

- Menjelaskan Bookstore USD (jual merchandise berbau USD) dan USD Press (percetakan buku USD) dan Book's café (layaknya cafe jual makanan dan minuman)
- Tunjukkan mushola dan toiletnya
- Jelaskan ruang tunggu yang disertai TV kabel bisa buat nugas juga (Kalo dah jadi mahasiswa, ruang tunggu bisa dipinjam untuk kegiatan (pameran, dll) surat ditujukan kepada Kepala Perpustakaan)
- Menunjukkan, menjelaskan, dan praktek cara menggunakan Book Drop di depan pintu masuk Perpus (Bookdrop buat ngembaliin buku pas perpustakaan tutup, kalo denda jangan pake bookdrop ya.)
- Cara pakai bookdrop : memasukkan buku di lubang bookdrop, difungsikan saat perpustakaan tutup+konfirmasi ke WA Perpustakaan
- Menjelaskan + praktek cara masuk ke perpustakaan (scan KTM dan ketik NIM manual)
- Menjelaskan kegunaan loker dan tas khusus perpustakaan (tas ditaruh di samping loker, kunci loker jangan lupa dicabut dan dibawa selama di dalam perpustakaan, kunci loker jangan dibawa keluar perpustakaan nanti kena detector)
- Menjelaskan dan praktek pinjam buku di layanan mandiri (praktek cara pinjam dan menjelaskan semua menu yg ada di layanan mandiri (info pinjam, perpanjangan, ubah PIN) *buku disiapkan di meja sirkulasi)
- Menjelaskan dan praktek cara validasi buku yang sudah dipinjam di sirkulasi (praktek juga kalo lupa validasi bakal bunyi)
- Menjelaskan dan praktek cara mengembalikan buku (serta ingatkan denda buku/hari @Rp 1.000)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

PENJELASAN SETIAP LANTAI

1. LANTAI 2 (Ruang Baca)

- Menjelaskan tentang Workstation yang bisa digunakan untuk seluruh mahasiswa USD
- Menjelaskan menggunakan komputer penelusuran buku (sama, hanya perbedaannya koleksi cadangan tidak bisa dipinjam sedangkan koleksi sirkulasi bisa dipinjam) *penjelasan detail tetap di basement jadi di lantai 2 ini hanya sekilas saja
- Menjelaskan koleksi buku yang ada di Lt.2:
- Koleksi referensi (label cream RF): referensi isinya kamus, ensiklopedia, atlas. Jika ada tulisan “boleh dipinjam” maka boleh jika lainnya tidak boleh dipinjam, hanya boleh dibaca di tempat.
- Koleksi cadangan (label biru): Tidak boleh dipinjam, hanya boleh dibaca
- Jangan lupa diingatkan lagi terkait buku yang sudah selesai dibaca / salah ambil buku, buku diletakan kembali ke rak transit
- Koleksi PUSD (lemari pojok)
- Koleksi SAV: Ruang koleksi audio visual, CD/DVD (TIDAK BOLEH DIPINJAM) *Masih dalam proses digitalisasi
- Terdapat galon isi ulang yang bisa digunakan jika membawa botol minum sendiri.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

PENJELASAN SETIAP LANTAI

1. LANTAI 3

- Menjelaskan Ruang Bandar Maulana (Buku di R. Bandar Maulana merupakan koleksi yang dihibahkan ke USD oleh kolektor, hanya boleh dibaca di ruangan tsb dan tidak boleh dibawa pulang) dan Ruang Bandar Maulana bisa dipakai buat mengerjakan tugas
- Menjelaskan fasilitas jurnal, tabloid, dan surat kabar harian (SELESAI MEMBACA, BUKU, KORAN, JURNAL DILETAKKAN DI RAK TRANSIT) beberapa koleksi tersedia online melalui Web Perpustakaan library.usd.ac.id
- Menjelaskan kegunaan ruang diskusi 1-7 (R. Diskusi 7 biasane buat rapat soale gedhe) (R. Diskusi 2 model lesehan) dan cara pinjam ruangan diskusi
- Menjelaskan minimal pemesanan RD H-7 dan maksimal H-1
- Kalau misal lebih dari 30 menit tidak datang maka pemesanan hangus
- Meja di luar ruang diskusi bisa digunakan untuk mengerjakan tugas.
- Menjelaskan Ruang Koleksi Ignasian (Buku di Ruang Ignasian isine ttg spiritualitas, religius Ignasian yg dianut oleh USD)
- Menjelaskan tentang BI Corner (koleksi hibah dengan tema ekonomi perbankan dari Bank Indonesia)
- Menjelaskan kegunaan Silent Room (ruangan khusus buat yg butuh keheningan dalam mengerjakan sesuatu dan TIDAK BOLEH RIBUT, ada lampu belajar otomatis nyala (pake sensor) dan 2 colokan)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

RUTE LIBRARY TOUR

JALUR 1 (Kelompok 1)

1

1. Lobi (ke pintu barat)

2

2. Basement (via Pintu Barat)

3

Koleksi khusus (Verhaar, Artati, Sartono), koleksi sirkulasi, penelusuran buku via komputer pencarian, Artati mobile app, koleksi aloysius, koleksi Van Der Moelen.

4

3. Lt. 1 (via Pintu Timur)

5

Layanan Mandiri, Peminjaman buku, Pengembalian, Detektor, Pintu masuk, Loker, Tas jinjing, Display barang tertinggal, Ruang Tunggu, Bookstore & SDUP, Book's cafe, Toilet, Mushola

6

4. Lt. 2 (via Pintu Timur)

7

WS, Koleksi CD, Koleksi Cadangan, Koleksi Referensi, Penelusuran buku via web, SAV Room, BAPSI

8

5. Lt. 3 (via Pintu Barat)

9

Koleksi Ignasian, Ruang Diskusi, BI Corner, Jurnal Terjilid, Koleksi Koran, Majalah, Jurnal, Aplikasi USD eLibrary, Fotocopy, Koleksi Soekarno,

6. Lt. 1 (via Pintu Timur)

Lewat saja

7. Keluar (via Detector)

Bookdrop + Aktivasi

RUTE LIBRARY TOUR

JALUR 2 (Kelompok 2)

1

1. Lobi ke Pintu Timur

2

2. Lt.2 (via Pintu Timur)

3

WST, Koleksi CD, Koleksi Cadangan, Koleksi Referensi, Penelusuran buku via web, SAV Room.

4

3. Lt. 3 (via Pintu Barat)

5

Koleksi Ignasian, Ruang Diskusi, BI Corner, Jurnal Terjilid, Koleksi Koran, Majalah, Jurnal, Koleksi Soekarno, quiet room.

6

4. Lt. 2 (via Pintu Timur)

7

Lewat aja

8

6. Basement (via Pintu Barat)

Koleksi khusus (Verhaar, Artati, Sartono), koleksi sirkulasi, penelusuran buku via komputer pencarian, Artati mobile app, koleksi aloysius, koleksi Van Der Moelen.

9

7. Lt.1 (via Pintu Timur)

Layanan Mandiri, Peminjaman (buku + ruang diskusi), Pengembalian, Detektor, Bookstore & SDUP, Book's cafe, Toilet, Mushola

8. Keluar (via Detektor)

Ruang Tunggu, Bookdrop + Aktivasi

RUTE LIBRARY TOUR

JALUR 3 (Kelompok 3)

1

1. Lobi ke Pintu Barat

2

2. Lt. 3 (via Pintu Barat)

3

Koleksi Ignasian, Ruang Diskusi, BI Corner, Jurnal Terjilid, Koleksi Koran, Majalah, Jurnal, Aplikasi USD eLibrary, Fotocopy, Koleksi Soekarno

4

2. Lt.2 (via Pintu Timur)

5

WST, Koleksi CD, Koleksi Cadangan, Koleksi Referensi, Penelusuran buku via web, SAV Room, BAPSI

6

7

3. Lt. 1 (via Pintu Barat)

8

Display barang tertinggal, Layanan Mandiri, Peminjaman (buku + ruang diskusi), Pengembalian, Detektor, Pintu masuk, Loker, Tas jinjing, Ruang Tunggu, Bookstore & SDUP, Book's cafe, Toilet, Mushola.

9

4. Basement (via Pintu Barat)

Koleksi khusus (Verhaar, Artati, Sartono), koleksi sirkulasi, penelusuran buku via komputer pencarian, Artati mobile app, koleksi aloysius, koleksi Van Der Moelen.

5. Keluar (via Timur)

Ruang Tunggu, Bookdrop + Aktivasi