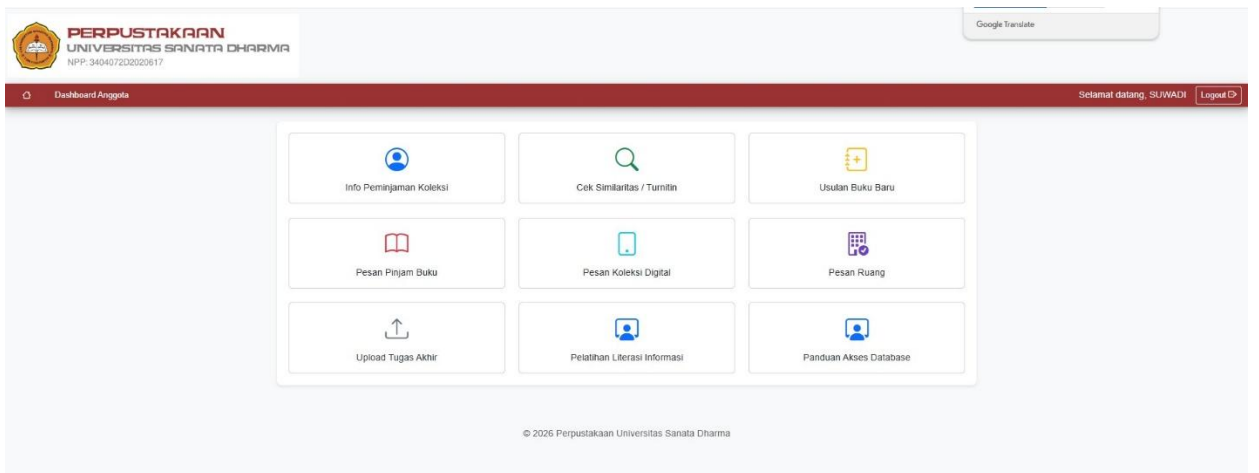


Panduan Upload Tugas Akhir di Perpustakaan

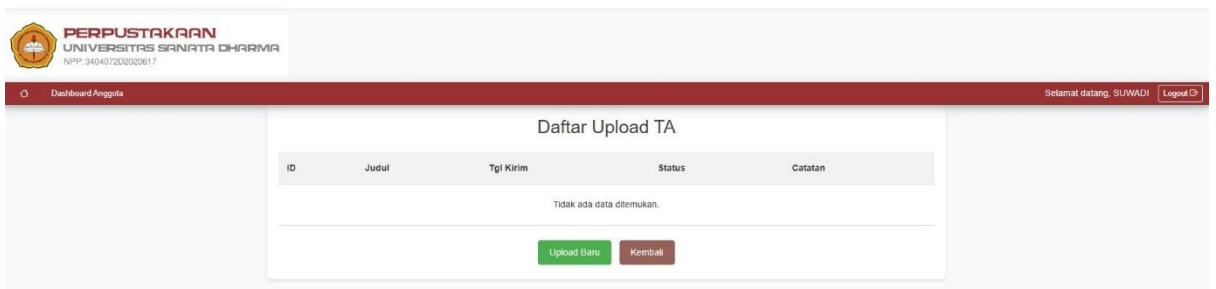
1. Masuk ke alamat www.library.usd.ac.id



2. Setelah masuk web library, pilih menu “Area Anggota”
3. Silahkan isikan username dan password (contoh: username: 221334xxx pass: 123456)
4. Bila berhasil login akan muncul menu seperti gambar dibawah.



5. Pilih menu “Upload Tugas Akhir”.



6. Pilih menu “**Upload Baru**” akan muncul menu seperti gambar dibawah.

Upload Tugas Akhir

Syarat-syarat :
Naskah dikirim dengan format pdf dan harus lengkap sesuai dengan aturan penulisan tugas akhir, meliputi:

1. Cover
2. Halaman Judul
3. Halaman Persetujuan Pembimbing (bila ada)
4. Halaman Pengesahan
5. Lembar Pernyataan Keaslian karya
6. Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi (dapat didownload [sini](#))
7. Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
8. Daftar Isi
9. Daftar Tabel (bila ada)
10. Daftar Gambar (bila ada)
11. Daftar Lampiran (bila ada)
12. Isi lengkap mulai dari Bab I s/d Bab terakhir
13. Daftar Pustaka / Referensi

Bila persyaratan di atas telah dipenuhi, silahkan isi data berikut dengan lengkap dan benar.
Naskah TA dan data yang tidak lengkap tidak akan diproses.
File pdf yang harus diupload:

1. Naskah lengkap (full text) (max file : 10MB)
2. Naskah lengkap tidak diprotek/kunci
3. Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

NIM

Nama

Judul Tugas Akhir

Tahun Penyelesaian

Nomor HP

Naskah Lengkap (PDF max 10MB)

 No file chosen

Abstrak (PDF max 10MB)

 No file chosen

7. Sebelum upload perlu diperhatikan, urutan fulltext tugas akhir poin 1-13.
8. File abstrak terdiri dari teks bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
9. File yang di upload tidak boleh di protek/kunci.
10. Maksimal file fulltext 10 Mb.
11. Setelah berhasil upload lama pengecekan 1x24 jam, bila belum ada konfirmasi langsung datang ke Perpustakaan.
12. Selesai.