

PANDUAN USULAN BUKU BARU



Disusun Oleh:

Perpustakaan Universitas Sanata Dharma

2026

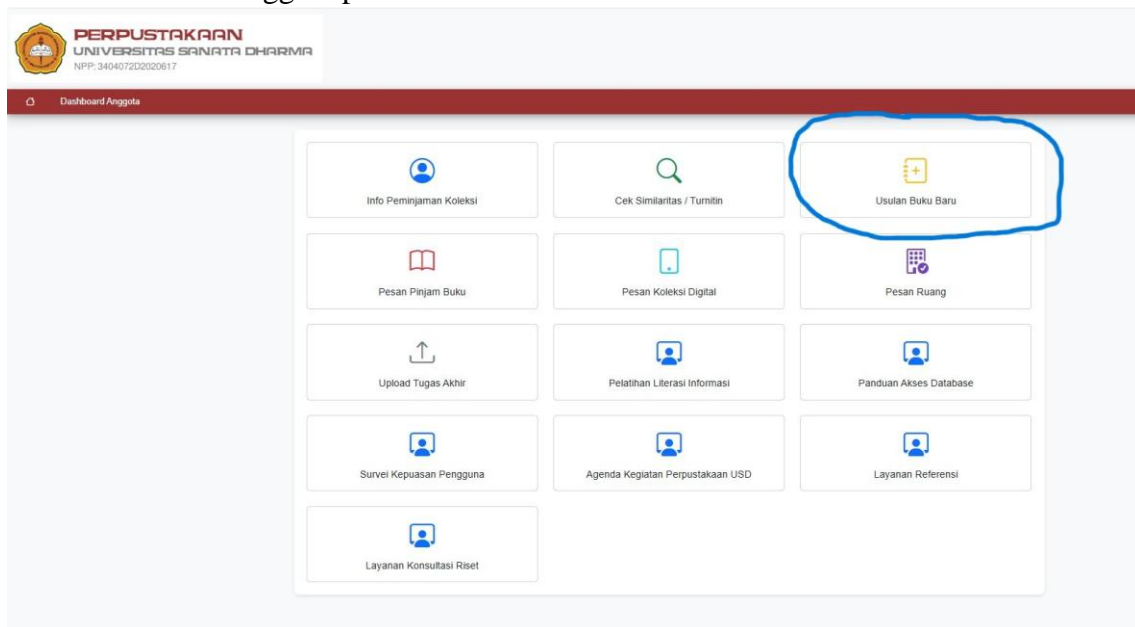
Panduan usulan buku baru Perpustakaan USD

1. Masuk web perpustakaan USD www.library.usd.ac.id
2. Pilih menu “Area Anggota” login



The screenshot shows a login form titled "Login". It contains two input fields: one for the username "admin1" and one for a password represented by dots. Below the password field is a CAPTCHA verification question: "Verifikasi: Berapa hasil dari 5 + 1 ?" with an input field containing "Jawab di sini". A blue "Login" button is positioned below the CAPTCHA. At the bottom, there is a note: "Gunakan username & password SIA Mahasiswa, Dosen, atau Tendik atau username & password anggota perpustakaan".

3. Dashboard Area Anggota pilih “Usulan Buku Baru”



4. Masuk ke menu “Daftar Usulan Buku Baru” untuk proses selanjutnya.



- Pilih menu menu “**Tambah Usulan Baru**” isikan formulis sesuai field yang tersedia.

Form Usulan Pembelian Buku						
Judul *	Pengarang *	Edisi*	Penerbit*	Tahun Terbit*	Catatan	Aksi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Batal"/>

*) Isi dengan '-' apabila informasi belum ditemukan

- Setelah diisi kirim/simpan usulan yang telah dilengkapi.
- Lihat kembali daftar usulan yang telah di masukkan.
- Selesai.

Yogyakarta, 11 Februari 2026
Kepala Perpustakaan USD,


Francisca Rahayuningsih, MA

