

PANDUAN PESAN RUANG



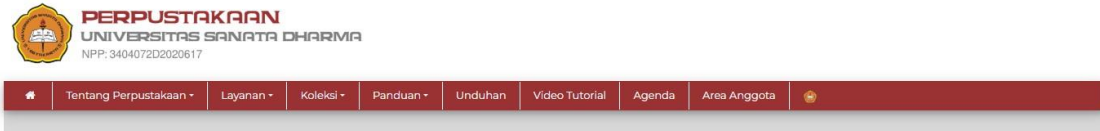
Disusun Oleh:

Perpustakaan Universitas Sanata Dharma

2026

Panduan Pesan Ruang Perpustakaan USD:

1. Masuk web perpustakaan USD www.library.usd.ac.id
2. Pilih menu “**Area Anggota**” login



Login

admin1

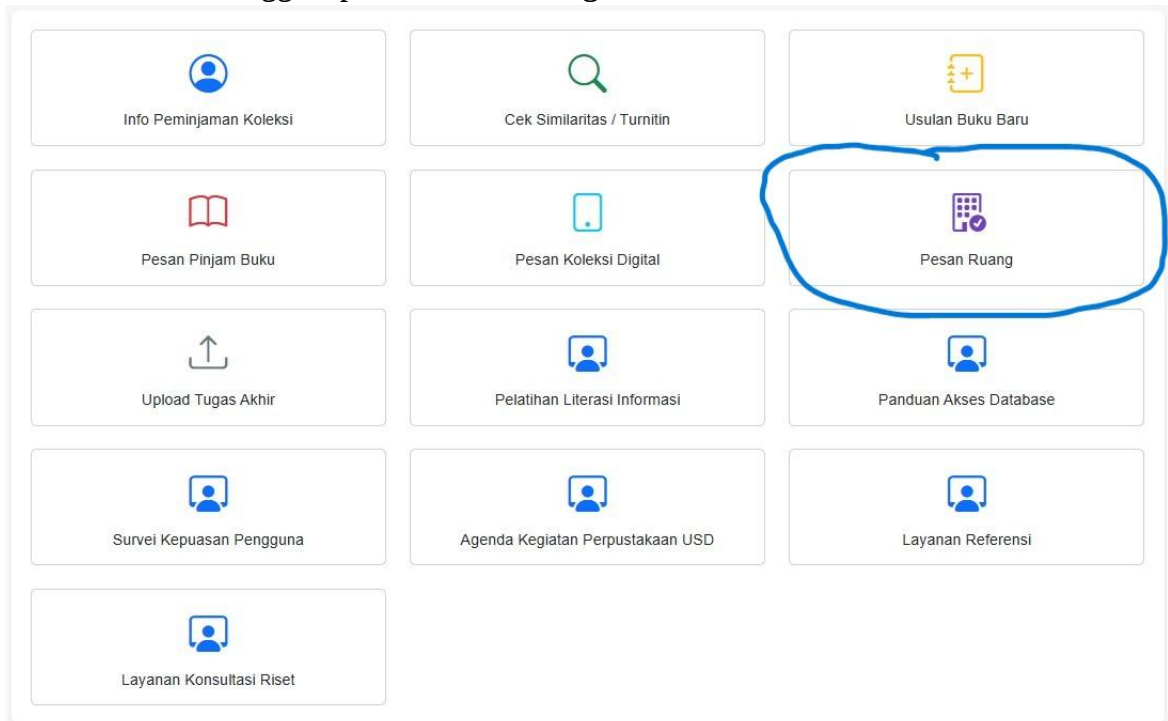
Verifikasi: Berapa hasil dari 5 + 1 ?

Jawab di sini

Login

Gunakan username & password SIA Mahasiswa, Dosen, atau Tendik atau username & password anggota perpustakaan

3. Dashboard Area Anggota pilih “**Pesan Ruang**”



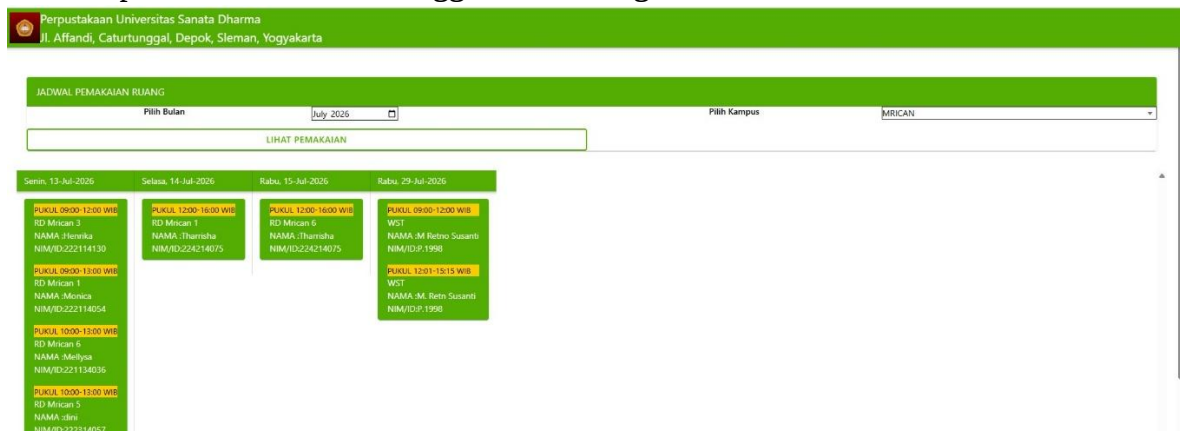
4. Tampilan menu “**Pemesanan Ruang Perpustakaan**” untuk proses selanjutnya.



5. Setelah masuk, cek/lihat jadwal penggunaan ruang yang dipakai atau belum dipakai.



- Klik pada menu: **Jadwal Penggunaan Ruang**”



- Klik pada menu: Pemesanan Ruang”

Perpustakaan Universitas Sanata Dharma
Jl. Affandi, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta

FORMULIR PEMESANAN RUANG

Mohon diperhatikan sebelum memesan:

1. Pastikan tanggal dan jam yang akan dipesan tidak digunakan orang lain.
2. Ruang Didiksis tidak sepenuhnya terdapat ruang, mohon tetap mengisi volume bentukan.
3. 30 menit dari jam pesan tidak hadir, ruangan yang sudah dipesan tidak digunakan orang lain.
4. Jumlah pemakaian ruang didiksis maksimal 1 orang.
5. Pemesanan dilakukan minimal 10-15 hari sebelum tanggal 11-1.
6. Durasi pemesanan ruang didiksis maksimal 4 jam. Jika akan menggunakan lebih dari 4 jam dapat menghubungi petugas layanan perpustakaan.

Pilih Perpustakaan kampus	
Tanggal Pertemuan	
Dari Jam	
Sampai Jam	
Ruang Pertemuan	
Nama Mahasiswa/Pemesan	
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)/ID	
Nomor Kontak/HP/WA	
Jumlah Pengguna Ruang (org)	

6. Setelah diisi kirim/simpan yang telah dilengkapi.
7. Cek di jadwal peminjaman ruang.
8. Setelah mengisi formulir silahkan hubungi kotak Wa No. +62 811-2652-539
9. Selesai.

Yogyakarta, 11 Februari 2026
Kepala Perpustakaan USD,


Francisca Rahayuningsih, MA